

*Załącznik nr 7 do Procedury oceny i wyboru Grantobiorców wraz z opisem sposobu rozliczania grantów, monitoringu i kontroli w ramach Projektów Grantowych (EFS Oś 11)*

## WZÓR

Radziejów, dnia .....

**Pan/i**

.....

**Członek Rady**

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Razem dla Powiatu Radziejowskiego” w porozumieniu z Przewodniczącym Rady zawiadamia o posiedzeniu Rady LGD, **które odbędzie się w dniu/dniach .....** (data posiedzenia) **w .....** (miejsce posiedzenia). Obrady będą poświęcone .....(przykładowy temat posiedzenia: ocenie i wyborowi do finansowania w ramach LSR projektów złożonych w ramach naboru wniosków nr ...../ponownej ocenie wniosków w związku z wniesieniem odwołania od decyzji Rady LGD z dnia ...../wydaniem opinii w sprawie możliwości zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez Beneficjenta)

Porządek posiedzenia:

- 1.
- 2.

Wykaz wniosków o powierzenie grantu:

1. Nr wniosku, wnioskodawca, .....
2. ....

W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, prosimy o zawiadomienie Biura LGD najpóźniej 2 dni przed terminem posiedzenia pod numerem telefonu 530 900 618.

Jednocześnie informujemy o możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.



**Z poważaniem**

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)